

# L'aula virtuale

L'Aula virtuale consente di avviare una videoconferenza in diretta con la propria classe, ad esempio per fare recuperare una lezione con gli studenti assenti, organizzare una riunione con i colleghi, seguire un webinar a distanza o fare il punto con i propri studenti durante le diverse fasi di un'attività a gruppi.

In un gruppo WeSchool, **solo i docenti possono creare un'Aula virtuale**.

## 1. Come creare e chiudere un'Aula virtuale

Un docente può creare un'Aula virtuale in un gruppo WeSchool cliccando sul **tasto ATTIVA AULA VIRTUALE** sulla destra del Wall, sopra al box dei partecipanti:



Per disattivare un'Aula virtuale il docente deve **cliccare sul tasto DISATTIVA AULA VIRTUALE**. Tutti i docenti di un gruppo WeSchool possono creare e chiudere un'Aula Virtuale, ma all'interno dello stesso gruppo classe **può essere attivata solo un'Aula Virtuale per volta**.

ALLEGA PUBBLICA

**Clicca qui per chiudere la tua aula virtuale**

Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop

LIVE

DISATTIVA AULA VIRTUALE

svolto questo percorso con

## 2. Come accedere ad un'Aula virtuale

Per accedere all'Aula virtuale appena creata, un docente deve semplicemente **cliccare sul tasto LIVE** nel box a destra del Wall. L'Aula virtuale verrà creata in una nuova finestra del browser (alla prima apertura verrà richiesto di consentire l'accesso dell'Aula virtuale alla propria webcam e al proprio microfono). Gli studenti di un gruppo WeSchool possono accedere ad un'Aula virtuale dal loro computer desktop **cliccando sul tasto LIVE** che compare nel menu in alto di fianco a TEST (se il tasto LIVE non compare è sufficiente ricaricare la pagina):

☰ Gruppo Aula virtuale

WALL BOARD TEST LIVE

## 3. Come usare un'Aula virtuale

Una volta all'interno di un'Aula virtuale è possibile:

- **Attivare o disattivare la webcam** del loro PC, cliccando sull'icona della videocamera nel menu in basso al centro
- **Attivare o disattivare il microfono** del proprio computer, cliccando sull'icona del microfono nel menu in basso al centro
- **Aprire una chat** con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona a forma di fumetto nel menu in basso a sinistra

- **Gestire i partecipanti** della videoconferenza tramite i box in alto a destra (sarà visualizzato un box per ciascun partecipante alla videoconferenza). Scorrendo sui tre puntini in basso a sinistra in ogni riquadro sarà possibile ad esempio **silenziare l'utente** o **espellerlo dalla videoconferenza**. Questa operazione è consentita solo ai docenti dell'aula virtuale
- **Condividere lo schermo** del computer desktop con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona dello schermo nel menu in basso a sinistra. Dopo aver cliccato sull'icona corrispondente, è possibile scegliere tra **diverse opzioni di condivisione** (tutto lo schermo, solo un'applicazione, solo una scheda del proprio browser)
- **Gestire le impostazioni della videoconferenza** cliccando sui tre puntini in basso a sinistra; da qui è ad esempio possibile gestire **la qualità del video** (selezionando l'opzione "Manage call quality"), attivare **la modalità a schermo intero** (selezionando "View full screen"), **condividere un video YouTube** (selezionando "Share a YouTube video" e inserendo il link) o visualizzare le statistiche della propria videoconferenza (selezionando "Speaker stats" è ad esempio possibile vedere quanto ha parlato ciascun partecipante)

