



<b>Come fare una videolezione a distanza</b>	<b>3</b>
Come usare Google Hangouts	4
Come usare Google Meet	8
Come usare Zoom	11

## Come fare una videolezione a distanza

Uno degli inconvenienti principali della chiusura delle scuole è senza dubbio **non poter fare lezione in classe**, sia per presentare un nuovo argomento alla classe sia per fare attività di ripasso e approfondimento; essere tutti presenti fisicamente nello stesso posto è sicuramente un vantaggio quando si tratta di **studiare insieme, confrontarsi, risolvere dubbi e problemi**.

Anche in questo caso, tuttavia, puoi ovviare temporaneamente utilizzando alcuni tool online (molto semplici e pratici), che vedremo nelle prossime pagine e che ti permetteranno di fare lezioni da remoto **in pochi clic e senza hardware particolari** (bastano un computer con webcam o uno smartphone e scaricare un'app dedicata). Fare didattica da remoto - oltre che un modo per rimanere in contatto con i tuoi studenti e le loro famiglie - è un'occasione per:

- **Fare nuove lezioni**, creando una lezione video (come su YouTube, per capirci) a cui possano partecipare in contemporanea tutti i tuoi studenti;
- **Organizzare le attività dei tuoi studenti**, per assicurarti che lavorino anche da casa e non restino indietro col programma;
- **Correggere i compiti insieme**, in particolar modo se hai assegnato attività a casa per mantenere i tuoi studenti allenati;
- **Rispondere a dubbi e domande** su quanto hanno dovuto studiare da soli;

Ci sono molto strumenti per fare lezione video a distanza, ma quelli che ti consigliamo qui sono in particolare tre: [Google Hangouts](#), [Google Meet](#) e [Zoom](#). Si tratta di tre **strumenti assai potenti, versatili e semplici da usare** e che soprattutto richiedono pochissime operazioni (basta avere una casella mail o scaricare un'app), così da poterli utilizzare da subito. Vediamoli qui di seguito nel dettaglio con tutti i passaggi necessari per partire.

Se stai progettando di fare una lezione video da remoto, tieni presenti alcuni consigli utili:

- **Non sottovalutare la parte tecnica** e fai magari delle piccole prove in privato per assicurarti che l'audio e il video siano a posto per la "diretta"; nella stragrande maggioranza dei casi saranno sufficienti la webcam integrata del tuo computer e il microfono interno in dotazione (in alternativa puoi anche utilizzare le cuffie con auricolare del tuo smartphone)
- **Non sopravvalutare le competenze informatiche dei tuoi alunni**; sono sì "nativi digitali" ma spesso sono assai imbranati con tutto ciò che non è un social network! Dai loro istruzioni chiare e semplici (anche riutilizzando quelle che trovi di seguito) attraverso il tuo gruppo WeSchool e - soprattutto se è la prima volta che fate lezione in questo modo - calcola un po' di tempo a inizio lezione perché tutti siano pronti e online
- **Calcola bene i tempi**; fare una lezione a distanza non è come spiegare in classe e non sempre potrai cogliere al volo se la classe ti sta seguendo o se si stanno distraendo

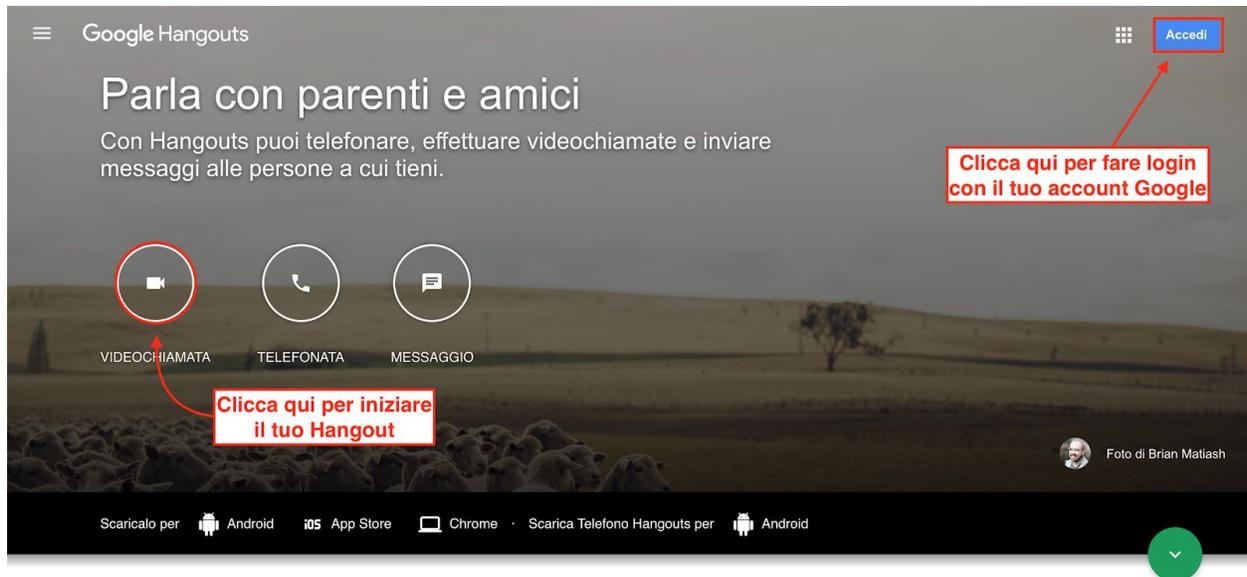
tutti. Potrebbe essere utile partire con lezioni più brevi, per saggiare la reazione del tuo pubblico

- **Coinvolgili attivamente;** tutti i sistemi di videolezione che vedremo sotto prevedono l'interazione tra i partecipanti. Dosa con cura i momenti in cui guidi tu la lezione (e magari utilizzi il comando "Mute" per silenziare la classe e non creare confusione) e altri in cui chiedi a loro un commento, un'opinione o un contributo più articolato. È anche un ottimo modo per sentirsi in classe anche se si è fisicamente lontani
- **Pianifica!** Radunare online 20-25 adolescenti non è semplice: avvisa tutti con un post sul Wall del tuo gruppo WeSchool che in un dato giorno e ora ci sarà la tua lezione
- **Chiedi un loro feedback;** è importante che si sentano coinvolti in questa sperimentazione, e anche per te sarà molto utile sapere come e dove migliorare per la prossima volta!

### Come usare Google Hangouts

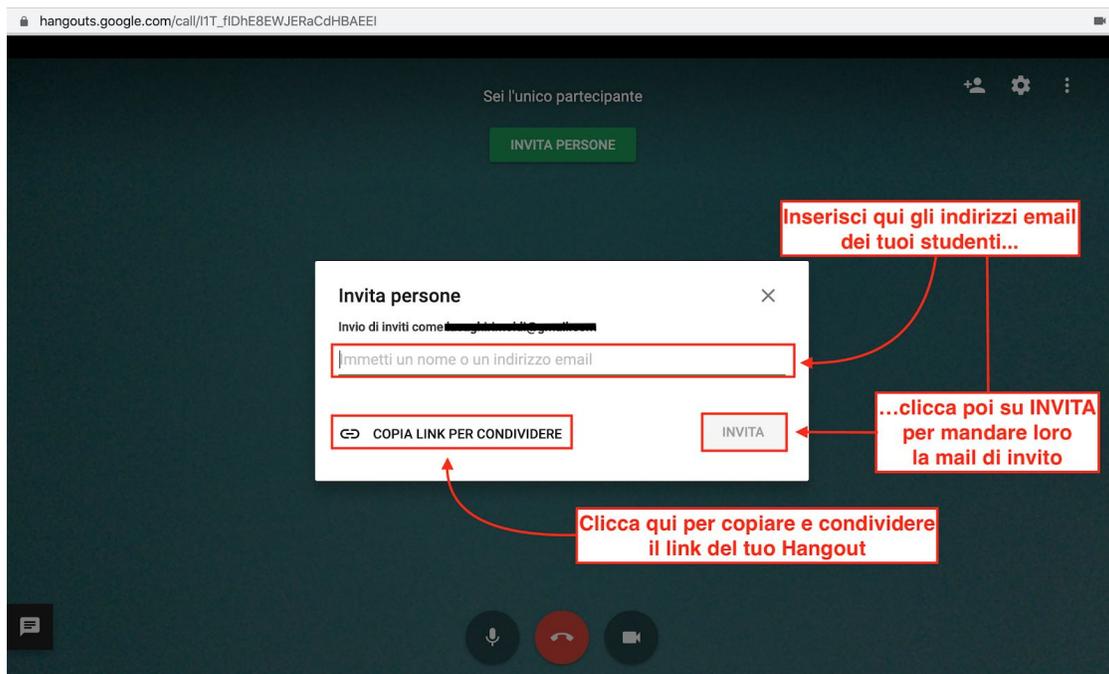


[Google Hangouts](https://hangouts.google.com/?hl=it) è la soluzione-base proposta da Google per **fare chiamate e video conferenze da remoto** e si adatta benissimo a fare lezioni da remoto durante la chiusura delle scuole. Per creare un nuovo Hangout è sufficiente andare alla home di Google Hangouts (<https://hangouts.google.com/?hl=it>) e **fare login con il proprio account Google** (va bene anche il tuo personale) cliccando sul tasto ACCEDI in alto a destra; clicca poi su VIDEOCHIAMATA per avviare il tuo primo Hangout:



Si aprirà quindi una finestra come la seguente sul tuo desktop (potrebbe essere necessario dare a Google Hangouts i permessi per utilizzare la tua webcam e il microfono del tuo computer) da cui potrai:

- **Invitare i tuoi studenti** a partecipare alla tua lezione inserendo i loro indirizzi email
- **Copiare il link di accesso** alla tua lezione per inviarlo alla classe (via mail, in un gruppo Whatsapp, sul Wall di WeSchool o come elemento di una Board)



Una volta all'interno di Hangouts, avrai di fronte un menù molto semplice da cui potrai:

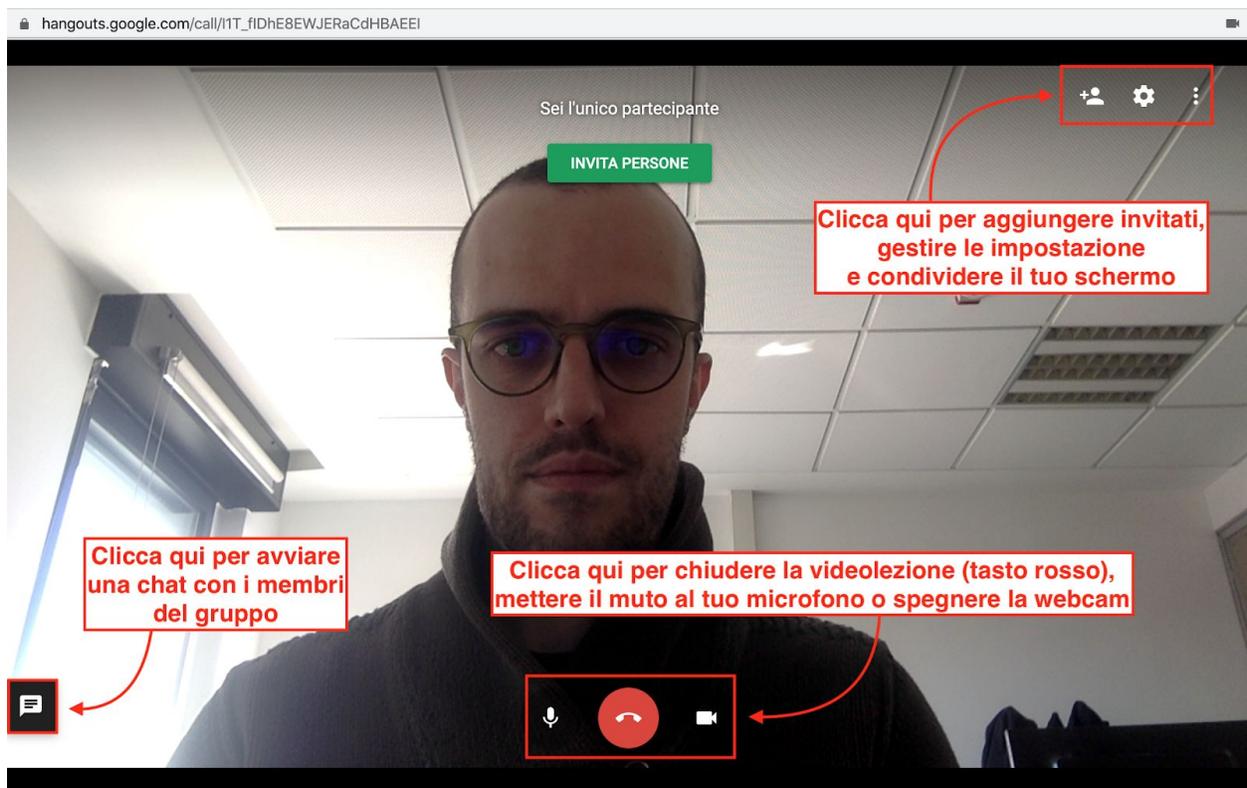
- **Gestire la videolezione** dal menù al centro, scegliendo se mettere il muto al microfono, spegnere la webcam o concludere la video conferenza

**CONSIGLIO PRATICO** Per evitare interferenze o rumori di sottofondo, consiglia ai tuoi studenti di **mettere il muto** mentre ti seguono (e fai lo stesso quando hai bisogno di cedere la parola a loro). Se stai usando una connessione internet poco potente, puoi valutare di **escludere il video** e mantenere solo l'audio cliccando sull'icona a forma di telecamera.

- **Avviare una chat testuale** aprendo la barra laterale a sinistra

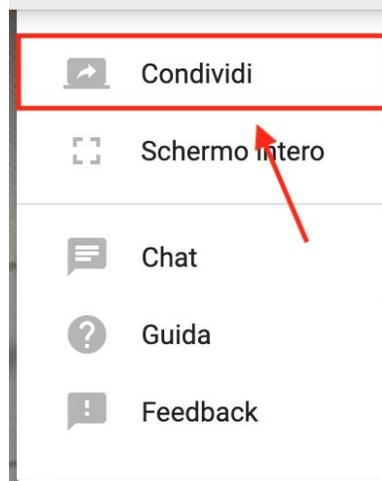
**CONSIGLIO PRATICO** La chat è molto utile per **inviare ai tuoi studenti link e materiali** (ad esempio: "Questo è il link sulle guerre di indipendenza di cui vi parlavo, dateci un'occhiata questo pomeriggio") o **verificare che tutti siano collegati** e pronti per partire prima della lezione.

- **Gestire le impostazioni** della videoconferenza o mostrare il tuo schermo



In particolare, dal menù Impostazioni in alto a destra potrai **condividere lo schermo del tuo computer**; si tratta di uno strumento molto comodo se da remoto devi mostrare slide,

presentazioni, immagini o siti web e vuoi accompagnare in tempo reale questa presentazione con la tua voce in sottofondo. Per condividere il tuo schermo, clicca sull'icona con i tre pallini in alto a destra e poi sulla voce "Condividi":



Cliccando sul tasto CONDIVIDI (potrebbe essere necessario concedere al browser che stai utilizzando i permessi per registrare lo schermo del tuo computer) per **avviare la proiezione del tuo schermo** su quelli dei tuoi studenti da remoto.

Per accedere a un tuo Hangout, i tuoi studenti da casa dovranno disporre di:

- Un **device** (computer, tablet, smartphone) dotato di **connessione internet**
- Un **account Google valido** (il loro personale o quello della scuola se utilizzato Google Suite for Education)
- Il **link di invito** che dovrai fornire loro (come descritto sopra)

Se i tuoi studenti utilizzano uno smartphone, possono comodamente accedere al tuo Hangout scaricando le app [Android](#) e [iOS](#). Se desideri condividere il tuo link Hangout nel tuo **gruppo su WeSchool**, puoi farlo integrandolo sul Wall o su una Board cliccando sulla **risorsa Pagina web** (l'Hangout si aprirà in una finestra separata del browser):



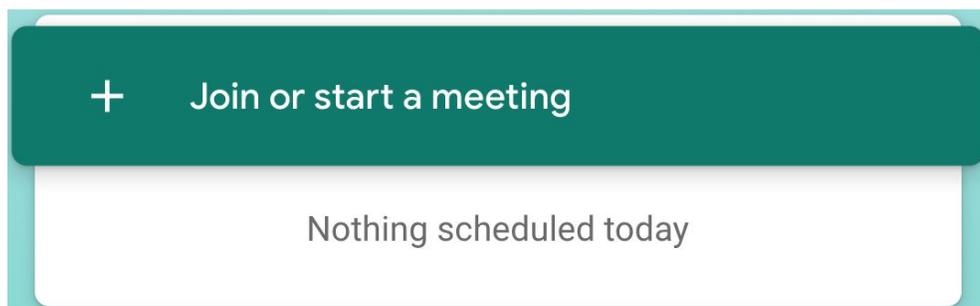
## Come usare Google Meet



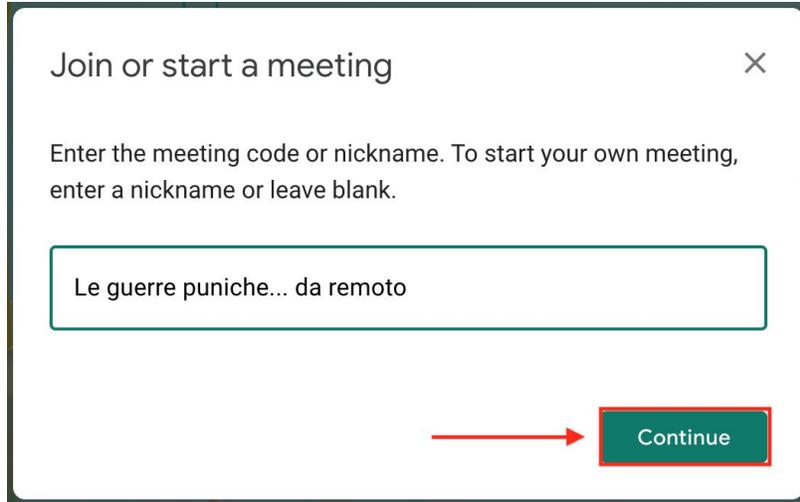
[Google Meet](#) è un tool molto simile per certi versi a Google Hangout, ma presenta **alcune funzionalità specifiche** che potrebbero tornarti parecchio utili:

- È infatti pensato per chi a scuola usa **un account Google Suite for Education**
- Consente la partecipazione di **100 studenti contemporaneamente** nella stessa stanza virtuale (mentre con Google Hangouts il limite è di 25 partecipanti)
- Se crei un Google Meet con il tuo account, i tuoi studenti potranno accedervi:
  - da desktop, **senza necessità di un account Google**
  - da smartphone e tablet, con **l'app dedicata** (come per Google Hangouts)

Per creare un nuovo Meet è sufficiente andare alla home di Google Meet ([https://meet.google.com/\\_meet?authuser=1](https://meet.google.com/_meet?authuser=1)) e **fare login con il proprio account Google** cliccando sul tasto ACCEDI in alto a destra. Per avviare un nuovo Meet, clicca su JOIN OR START A MEETING:

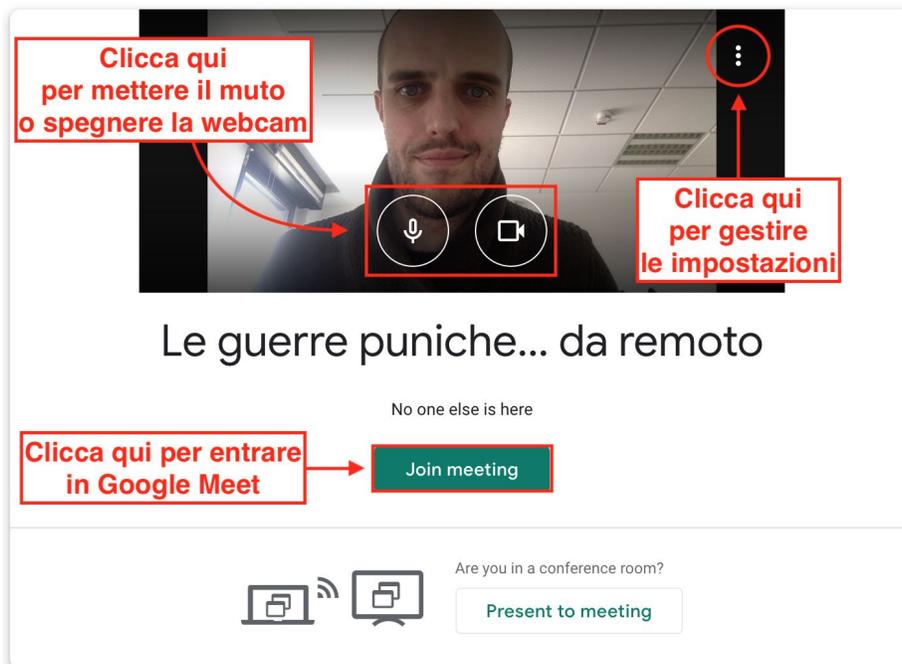


Ora devi inserire **un nome per la tua classe virtuale** dove terrai la lezione; clicca su CONTINUA per procedere:



Prima di entrare nella videolezione, puoi gestire da questa schermata **alcune impostazioni di base**:

- Scegliere se mettere il **muto** al microfono o **spegnere la webcam**
- Gestire le **impostazioni** (tra cui l'attivazione dei sottotitoli)



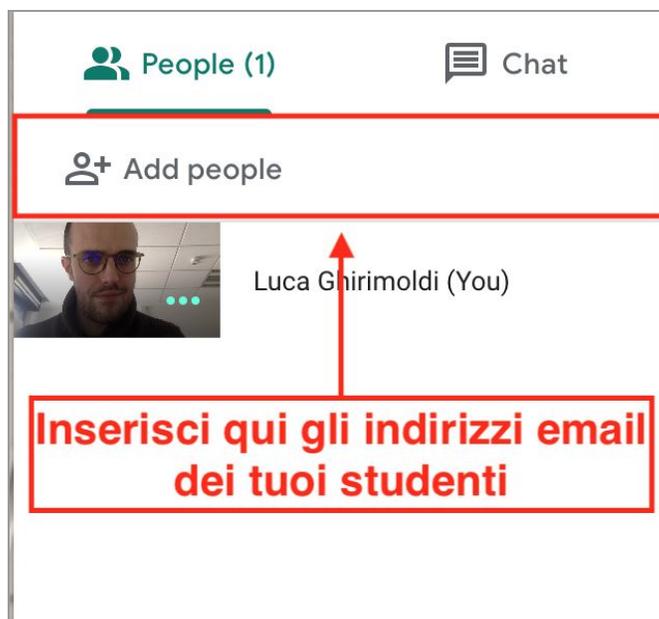
Clicca su JOIN MEETING per accedere al Meet e **iniziare la tua lezione**; dalla schermata di Meet puoi:

- Gestire le **impostazioni del Meet** (microfono muto, disattivazione della webcam e conclusione della videoconferenza)

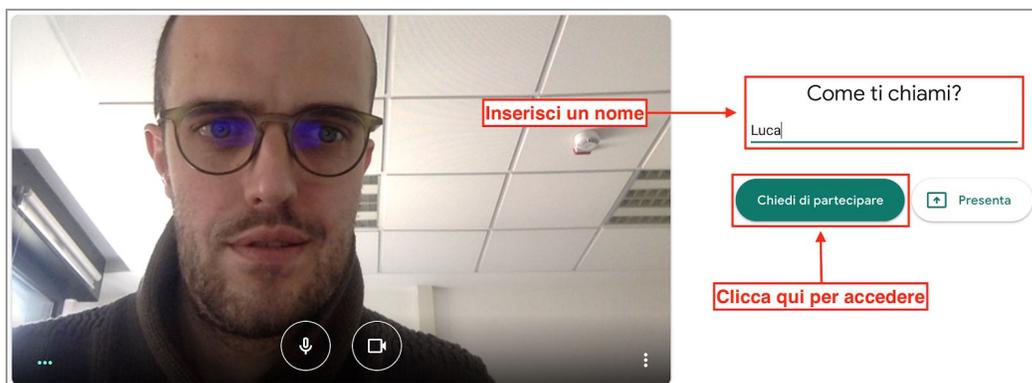
- **Condividere il tuo schermo** per mostrare slide, immagini, siti web (la procedura è la stessa che abbiamo visto sopra per Google Hangouts)
- **Avviare una chat** con i membri della videolezione oppure **invitare gli studenti**



Per aggiungere studenti alla tua videolezione, clicca sul tasto apposito e inserisci i loro indirizzi nella casella dedicata:



Cliccando sul link ricevuto via mail, i tuoi studenti potranno **accedere alla tua videolezione anche senza un account Google** (se stanno usando un computer desktop) semplicemente inserendo il loro nome e cliccando su "Chiedi di partecipare"; ecco un esempio di cosa vedranno i tuoi studenti:



Per accedere a un tuo Google Meet, i tuoi studenti da casa dovranno disporre di:

- Un **device** (computer, tablet, smartphone) dotato di **connessione internet**
- Un **indirizzo email valido** (dovranno avere un **account Google** solo se accedono da tablet o smartphone)
- Il **link di invito** che dovrai fornire loro (come descritto sopra)

Se i tuoi studenti utilizzano uno smartphone, possono comodamente accedere al tuo Meet scaricando le app [Android](#) e [iOS](#). Se desideri condividere il tuo link Meet nel tuo **gruppo su WeSchool**, puoi farlo integrandolo sul Wall o all'interno di una Board cliccando sulla **risorsa Pagina web** (il Google Meet si aprirà in una finestra separata del browser):

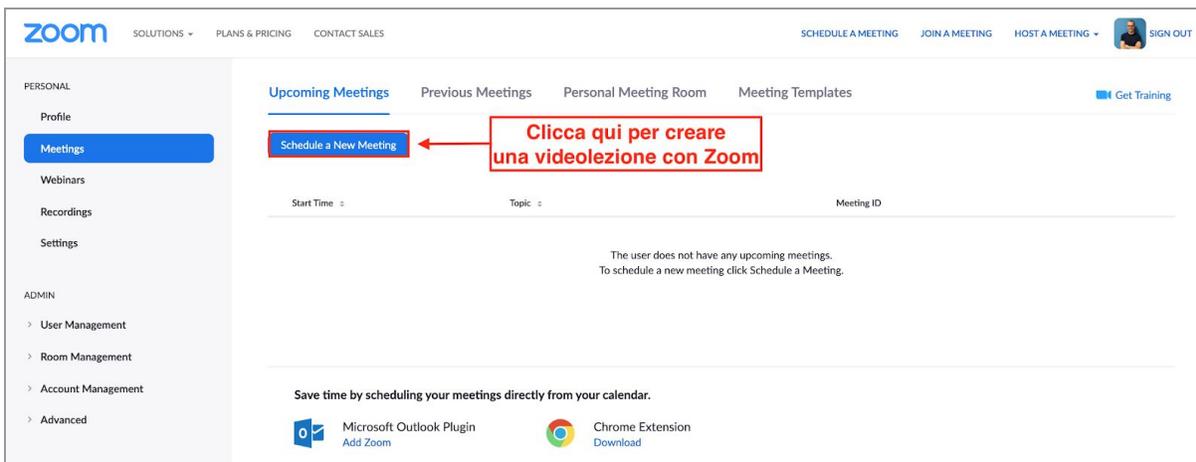


Come usare Zoom

Se Google Hangouts e Meet sono scomodi perché tu e i tuoi studenti non disponete di account Google, puoi usare [Zoom](#), che è **un'ottima alternativa con funzionalità specifiche**. Con Zoom potrai creare una videolezione a cui i tuoi studenti accederanno semplicemente con due codici che invierai loro, da computer come da tablet e smartphone. Per creare una videolezione da remoto con Zoom è sufficiente andare alla home (<https://zoom.us/>) e **registrarsi gratuitamente** cliccando su SIGN UP, IT'S FREE con il proprio account mail, con Google o Facebook. Dopo il

login, installa [l'app di Zoom](#) (clicca sul primo link “Zoom Client for Meetings” e segui le istruzioni a schermo) sul tuo computer per gestire le videolezioni.

Una volta all'interno di Zoom, puoi **creare una videolezione** cliccando su “Schedule a new meeting”:



Dal menù successivo, puoi regolare molte impostazioni e preferenze (in questo Zoom è molto più dettagliato di Hangouts e Meet); tra quelle fondamentali ci sono:

- Il **titolo** e una **descrizione** della tua lezione, per far sapere alla tua classe di cosa parlerai
- **Data e ora** della lezione; la puoi anche salvare sul tuo calendario personale o farla salvare su quello dei tuoi studenti

**ATTENZIONE** Con l'account gratuito di Zoom il limite di una videolezione è di **40 minuti**; puoi quindi impostare **una lezione breve** (ad esempio per fare il punto della situazione o per assegnare i compiti settimanali a casa) oppure **creare più appuntamenti successivi** per impiegare tutto il tempo che ti occorre

- **Password di accesso** (opzionale), che i tuoi studenti dovranno inserire per accedere

Al termine del setup della lezione, ti comparirà **una pagina di riepilogo** con il link di accesso al tuo Zoom; puoi inviarlo ai tuoi studenti o invitarli successivamente tramite e-mail. Cliccando su “Copy the invitation” avrai un riassunto completo di tutte le informazioni da girare alla classe per incontrarvi online su Zoom:

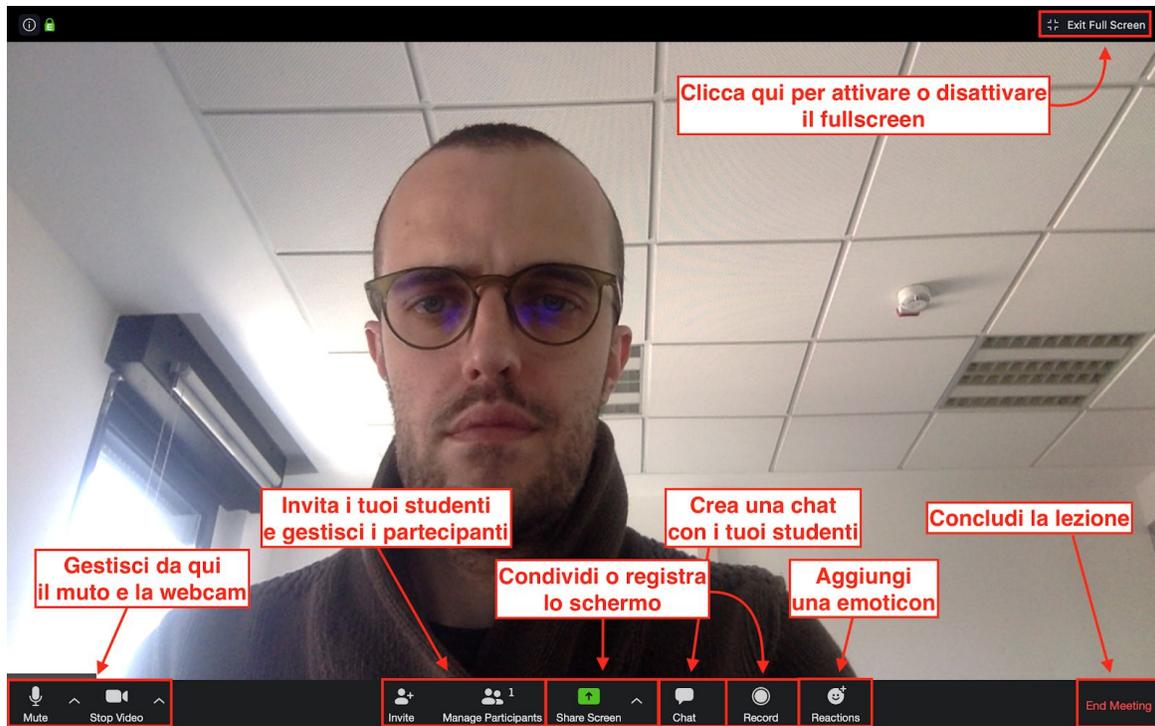
The screenshot shows a Zoom meeting management interface. At the top right, there is a blue button labeled "Start this Meeting". The meeting details include:  
Topic: Disequazioni con videolezione remoto  
Description: Oggi faremo qui una breve introduzione alle disequazioni  
Time: Feb 25, 2020 10:30 AM Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna  
Add to: Buttons for Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), and Yahoo Calendar  
Meeting ID: 692-921-391 (Annotated with a red box and the text "Link di accesso alla lezione Zoom")  
Meeting Password: Require meeting password (checked), Mate3C (Annotated with a red box and the text "Riepilogo completo della lezione Zoom")  
Join URL: <https://zoom.us/j/692921391?pwd=SFhINUpzMnhxZ04rcUhhYeW8xUTB4dz09> (Annotated with a red box and the text "Link di accesso alla lezione Zoom")  
A red box at the bottom right contains a "Copy the invitation" button (Annotated with a red box and the text "Riepilogo completo della lezione Zoom").

Una volta all'interno della lezione Zoom vedrai **una maschera di opzioni in basso** da cui potrai:

- Attivare o disattivare il **microfono e la webcam**
- Invitare gli studenti e gestirne la partecipazione alla chat (ad esempio, **mettendo il "muto" a tutti** o modificando il loro nome)
- **Condividere o registrare lo schermo** durante la tua lezione

**CONSIGLIO PRATICO** Registrare lo schermo è un ottimo modo per **creare un mini-archivio di lezioni da remoto**, che possono diventare molto utili per il ripasso o per recuperare più avanti tutti gli argomenti studiati da casa

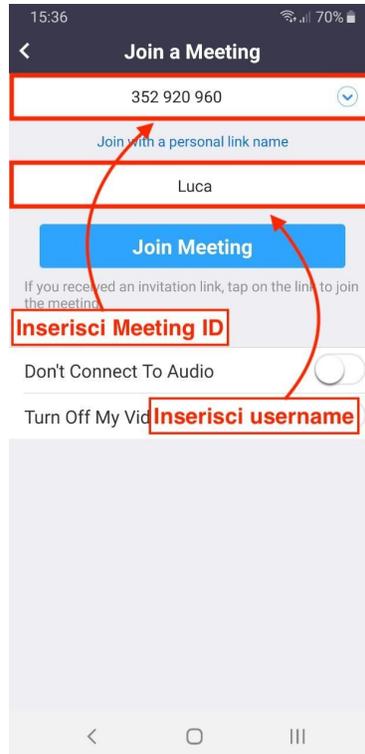
- **Creare una chat** con gli studenti o **aggiungere delle emoticon** alla videolezione (ad esempio, gli applausi per la conclusione!)
- Attivare o disattivare la **modalità a tutto schermo**



Una volta ricevute le istruzioni di accesso, i tuoi studenti possono entrare nella tua videolezione Zoom in modo molto semplice:

- Da **computer desktop**, scaricando [l'app di Zoom](#) (di' loro di cliccare sul primo link "Zoom Client for Meetings" e di seguire le istruzioni a schermo)
- Da smartphone, scaricando le rispettive app per [Android](#) e [iOS](#)

Fatto ciò, basterà avviare l'app e **inserire il Meeting ID e l'eventuale password** che avrai fornito loro e che compariranno anche nella mail di invito; ad esempio, ai tuoi studenti comparirà una pagina come la seguente:



**ATTENZIONE** Se vuoi **condividere il link alla tua lezione Zoom nel tuo gruppo WeSchool**, ti suggeriamo di pubblicarlo come link sul Wall del gruppo (e non all'interno di una Board), così cliccandovi sopra tutti gli studenti potranno accedervi direttamente dai loro computer o dispositivi mobili.