

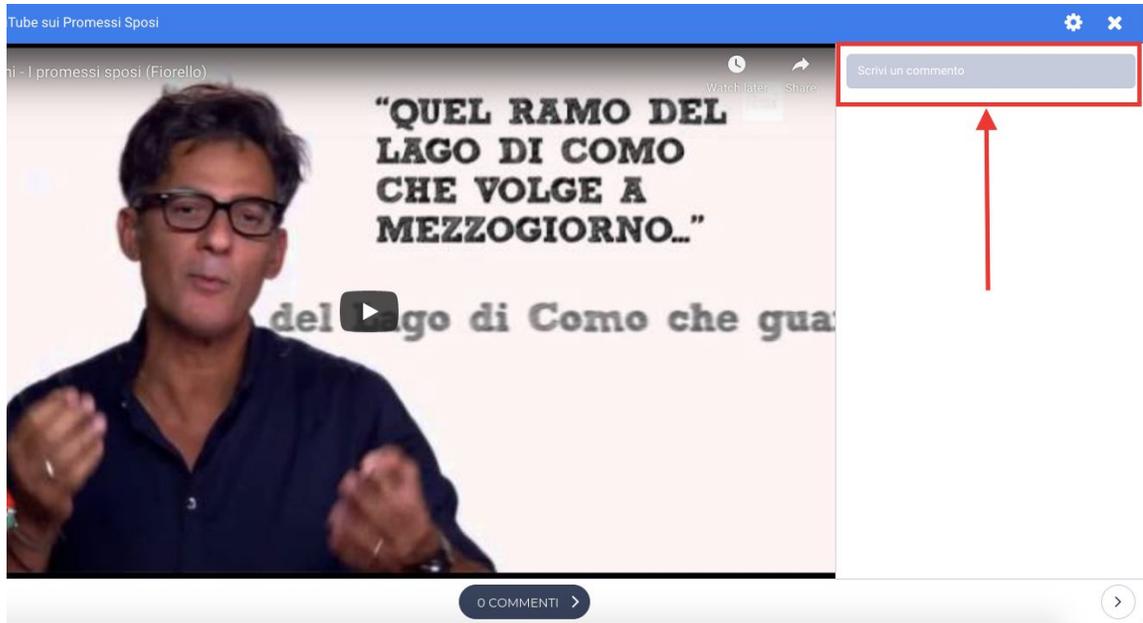
Come creare una lezione online	3
Come condividere un video con gli studenti	5
Come condividere una risorsa web	9
Come usare i Google Docs per attività collaborative online	11
Come pubblicare una lezione	14
Come creare lezioni collaborative	15
Come importare contenuti digitali	17

Come creare una lezione online

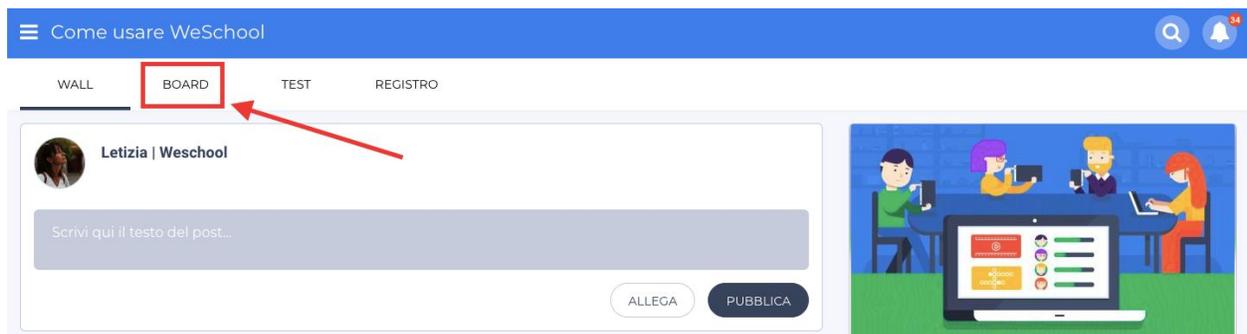
La Board è il fulcro dell'attività didattica su WeSchool. Ogni Board è una griglia numerata, dove puoi costruire una lezione con i tuoi contenuti e praticamente qualsiasi risorsa presa dal web. Puoi inserire ciò che preferisci: file di Google Drive condivisi con i ragazzi, video, presentazioni, PDF e così via. In questo periodo di chiusura delle scuole, potrai usare le Board per caricare i **materiali utili per lo studio**, in modo da farli esercitare, ripassare o per anticipare loro alcuni argomenti che poi vedrete in classe insieme. Tra i molteplici usi che puoi fare delle Board per fare didattica a distanza ci sono:

- Il **ripasso di quanto fatto in classe prima dell'interruzione**: per questo, puoi caricare in una Board i materiali di studio su cui tu e i tuoi studenti avete lavorato insieme, così che possano trovare in un posto unico tutto il necessario
- Le **nuove lezioni del programma**: per "stare al passo" e non perdere settimane preziose, puoi creare tutte le lezioni che vuoi
- Assegnare **compiti** per sfruttare i giorni a casa per **recuperare insufficienze**, esercitarsi o approfondire argomenti del programma
- Creare **attività collaborative da remoto**: sfruttando tool online (ad esempio, Google Docs) e le Board aperte di WeSchool (scopri sotto come funzionano), puoi far lavorare in gruppo i tuoi studenti anche se si trovano a chilometri di distanza

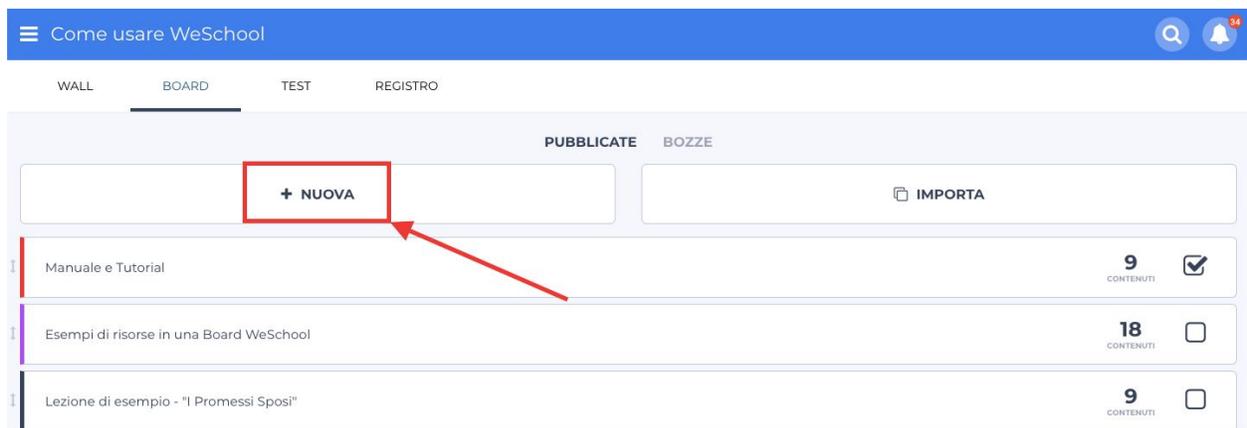
CONSIGLIO PRATICO All'interno della sezione Board i tuoi studenti hanno la possibilità di **lasciare commenti e farti domande**. Consiglia loro di sfruttare questa funzionalità, soprattutto in questi giorni in cui non vi vedete e non possono farti domande in classe. Sia tu che i tuoi studenti riceverete le notifiche **in tempo reale** per le domande e le relative risposte pubblicate nella sezione Board. Per lasciare un commento in una Board, i tuoi studenti possono cliccare su "Scrivi un commento" che trovano a destra accanto al contenuto della Board:



Creare una Board è **molto semplice**. Per prima cosa, clicca su BOARD, che trovi in alto dove ci sono indicate le 4 sezioni di WeSchool:



Una volta raggiunta la sezione Board, **clicca sul tasto NUOVA** per creare la tua prima Board:

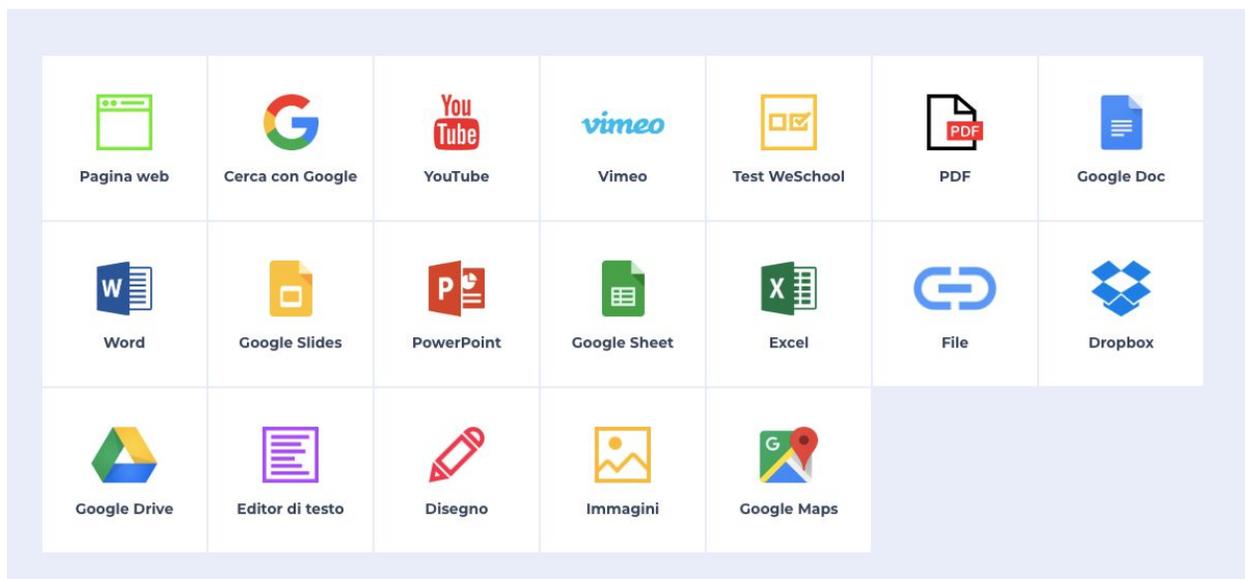


A questo punto, **dai un nome alla tua Board**. Ad esempio, puoi intitolare la Board “Rivoluzione francese”.

ATTENZIONE Ricordati di cliccare sul tasto **SALVA** quando hai finito di rinominare la Board!

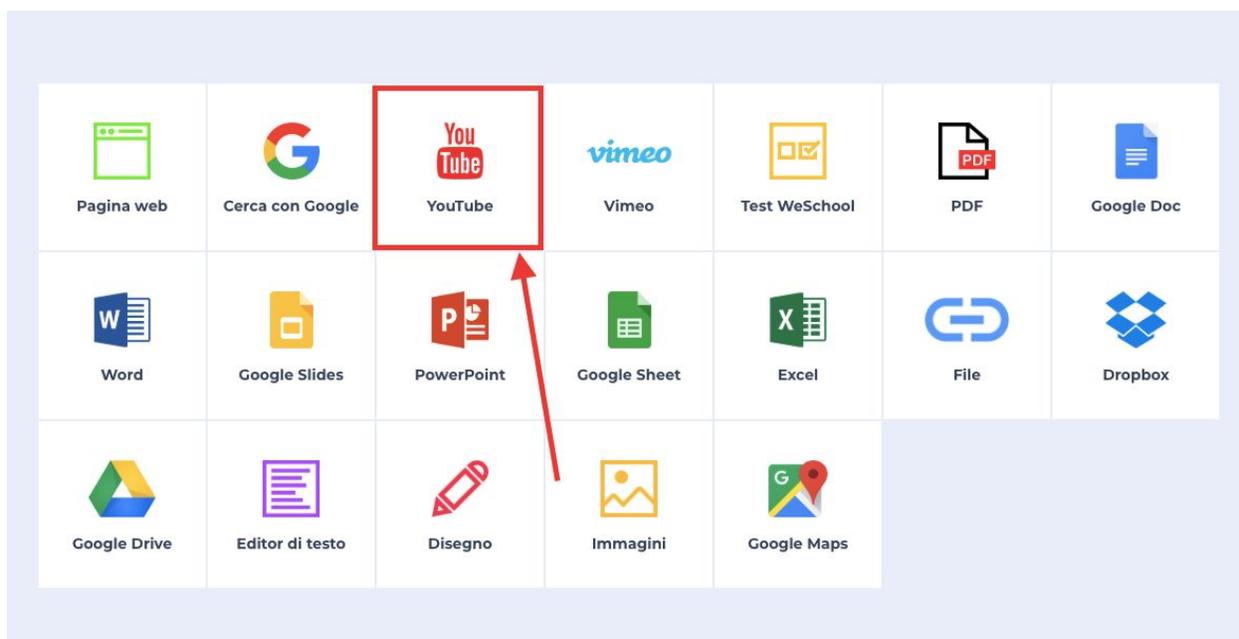


A questo punto clicca sul primo riquadro con scritto AGGIUNGI UN CONTENUTO. Vedrai che ti compariranno **tutte le tipologie di materiali che puoi inserire all'interno della Board**: da un video su YouTube ad una pagina web, da un PDF ad un Google Doc e così via.

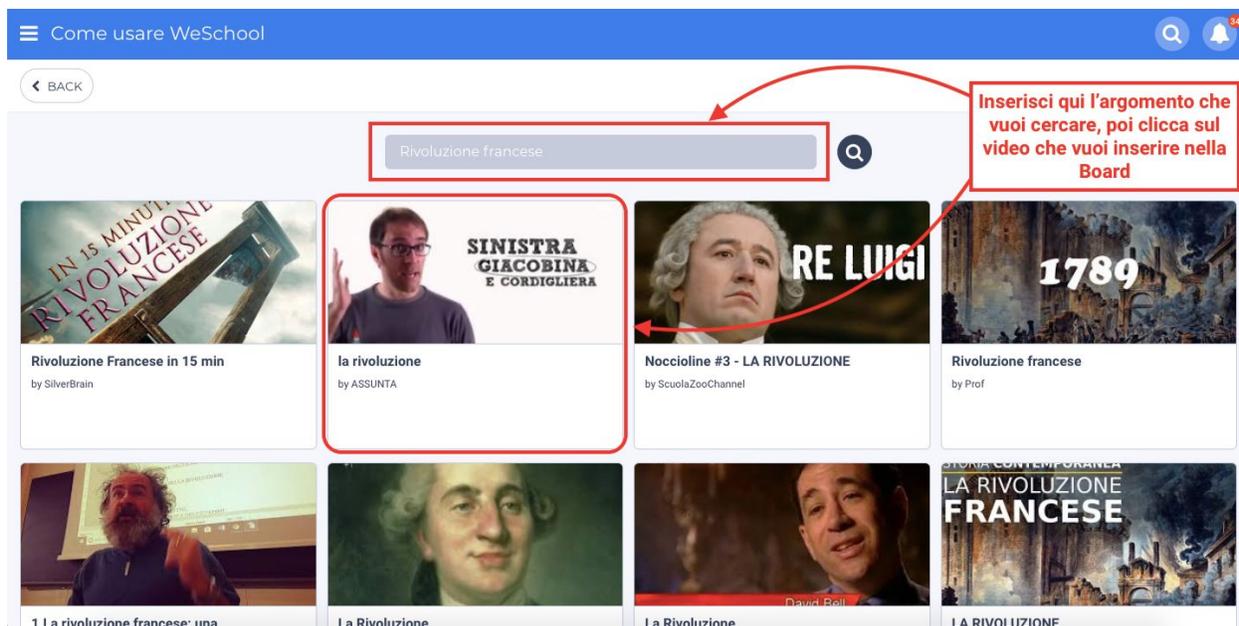


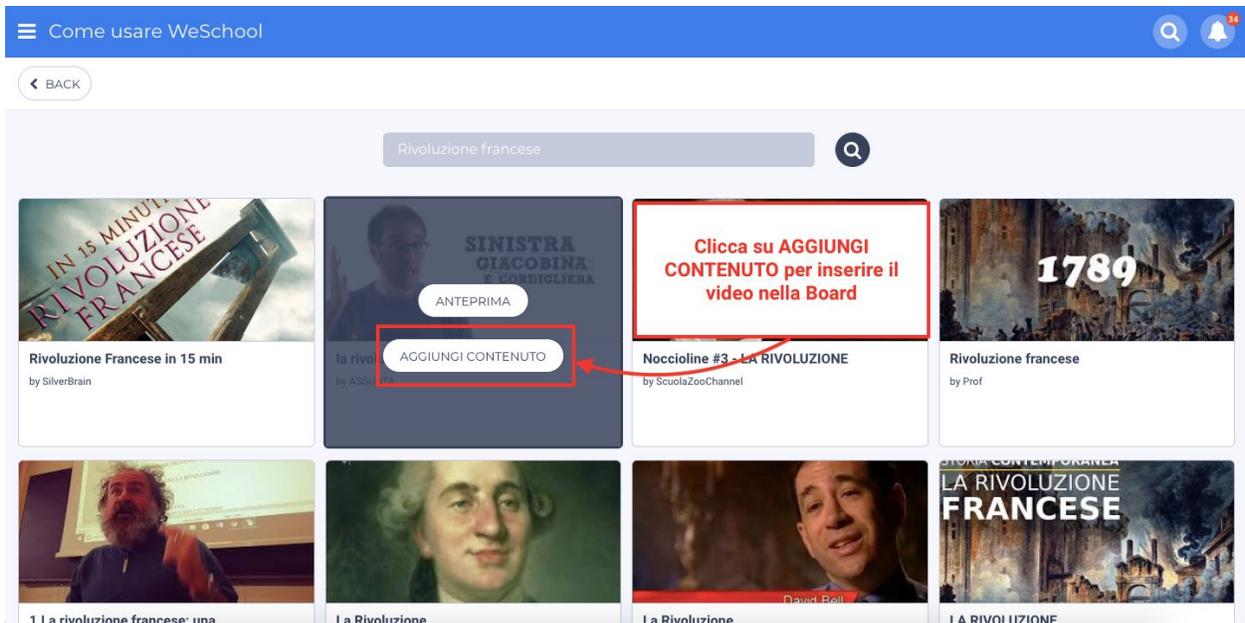
Come condividere un video con gli studenti

Siccome in questi giorni non potrai fare lezione in classe, puoi comunque pensare di **registrare un video** in spieghi l'argomento di questa settimana ai tuoi studenti oppure **trovare un video online** che ti aiuti nella lezione. Puoi caricare un video su YouTube cliccando sull'icona relativa:



Inserisci un termine di ricerca e clicca sulla **lente di ingrandimento** o premi **Invio**: ti comparirà una lista di video presenti su YouTube che parlano di quell'argomento. Quando hai individuato quello che ti interessa, cliccaci sopra e poi scegli la voce **AGGIUNGI CONTENUTO**.



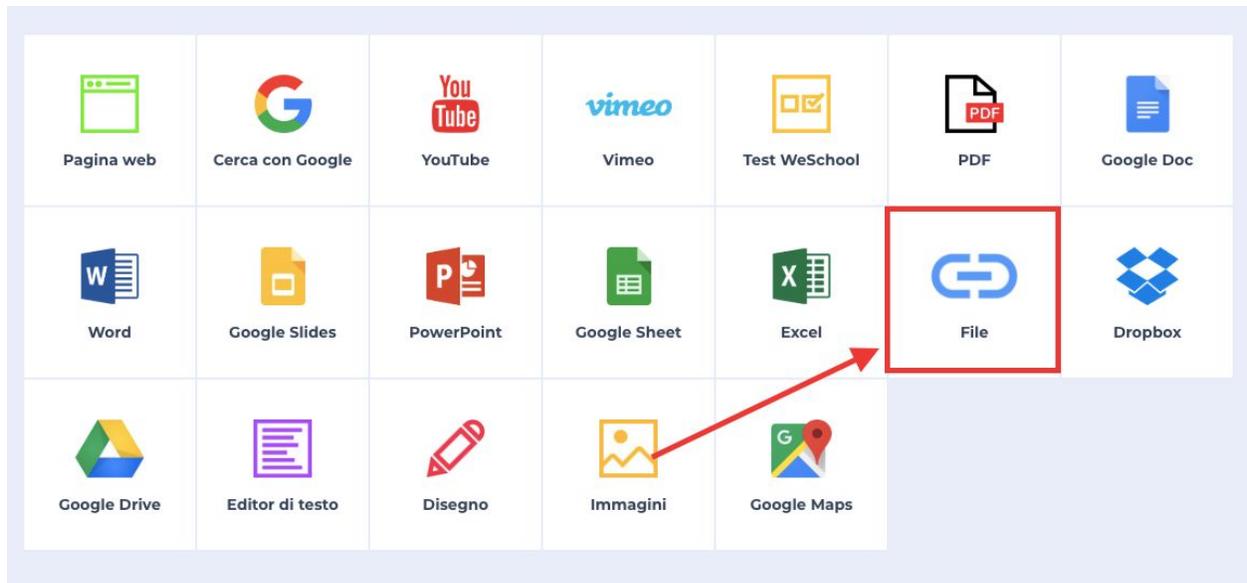


CONSIGLIO PRATICO Se prima di inserire il contenuto nella Board vuoi controllare che sia quello giusto, clicca su **ANTEPRIMA**: ti si aprirà il video in un'altra scheda del tuo browser e potrai controllare di aver selezionato quello corretto!

Una volta inserito il contenuto, la vostra sezione Board avrà questo aspetto:



In alternativa, puoi caricare un video dal tuo smartphone o dal tuo PC. Per caricarlo in una Board di WeSchool, verifica che il video sia **più piccolo di 50 MB** e in formato **.mp4**, dopodiché clicca su **File**:



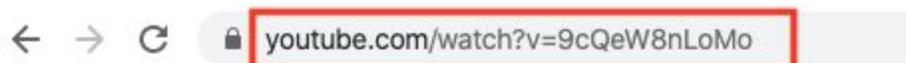
A questo punto clicca su CARICA FILE e seleziona il video che vuoi inserire dal tuo device.



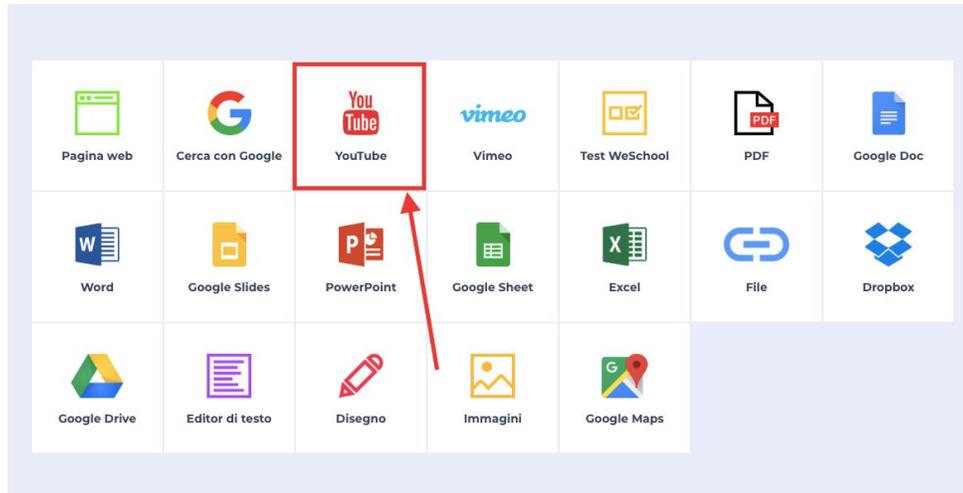
Se il video che hai realizzato supera i 50 MB o è salvato in un formato diverso dal .mp4, puoi sempre **caricarlo su YouTube** ([qui](#) trovi la guida ufficiale di YouTube su come fare).

CONSIGLIO PRATICO Se non vuoi che possa essere trovato da una ricerca su YouTube, seleziona l'opzione "Non in elenco".

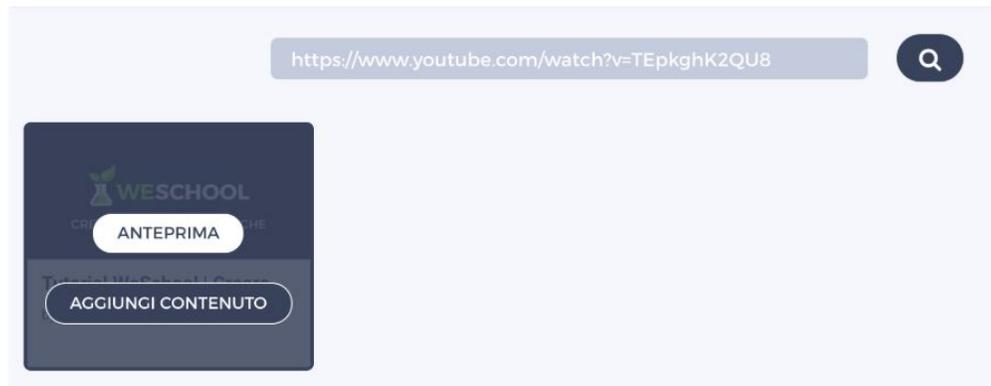
Una volta caricato il video su YouTube, **copia il link del video**:



A questo punto seleziona la voce YOUTUBE nella Board di WeSchool:



Inserisci il link del tuo video e **clicca su AGGIUNGI CONTENUTO** per inserirlo su nella Board:

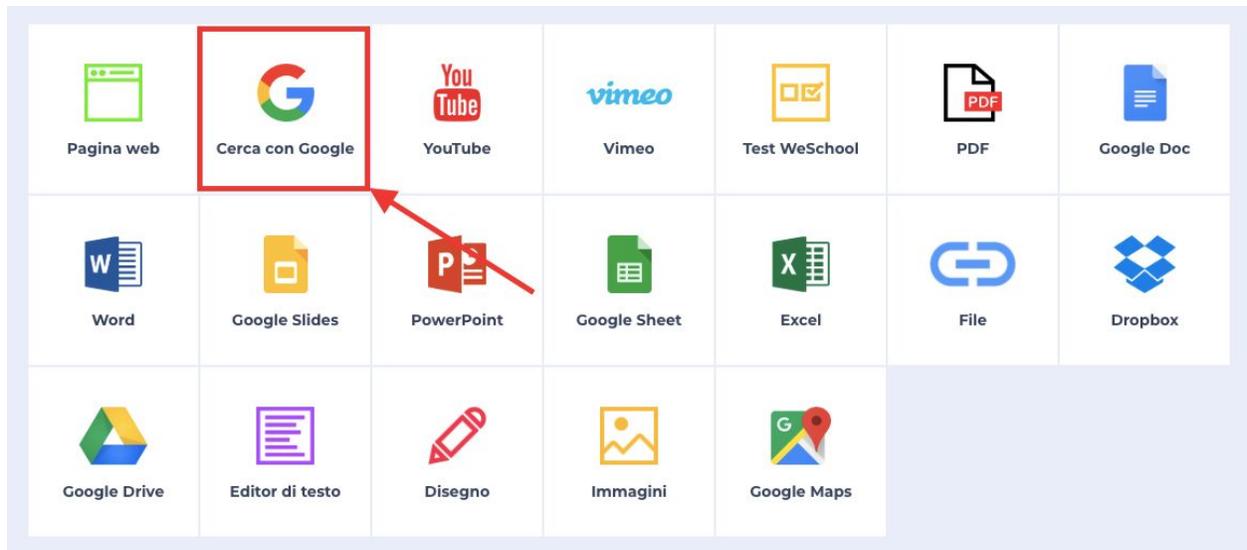


Se hai scelto l'opzione "Non in elenco", dovrai cliccare sul **tasto UTILIZZA VIDEO**:

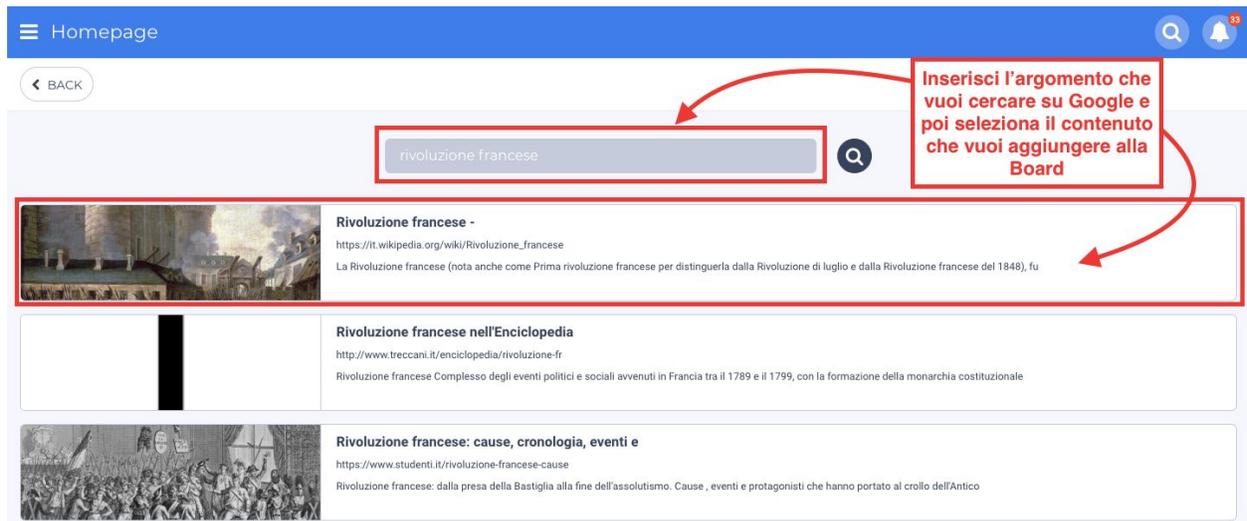


Come condividere una risorsa web

Se al posto di un video volete inserire una **pagina internet**, devi selezionare la voce **CERCA CON GOOGLE**:



A questo punto, inserisci le parole chiave dell'argomento che vuoi cercare su Google, esattamente come se stessi navigando su Google con il tuo smartphone o con il tuo computer. Poi clicca sulla **lente di ingrandimento** (o premi il **tasto Invio sulla tua tastiera**). Compariranno alcuni risultati di ricerca: **seleziona** quello che vuoi integrare nella Board.



Poi clicca su **AGGIUNGI CONTENUTO**:



CONSIGLIO PRATICO Su [WeSchool Library](#) trovi moltissime lezioni, esercizi e video di moltissime materie (dalla matematica alla filosofia, dalla fisica all'inglese) che possono esserti di aiuto per **supportare le tue lezioni a distanza** in questi giorni in cui non potrai essere fisicamente in classe.

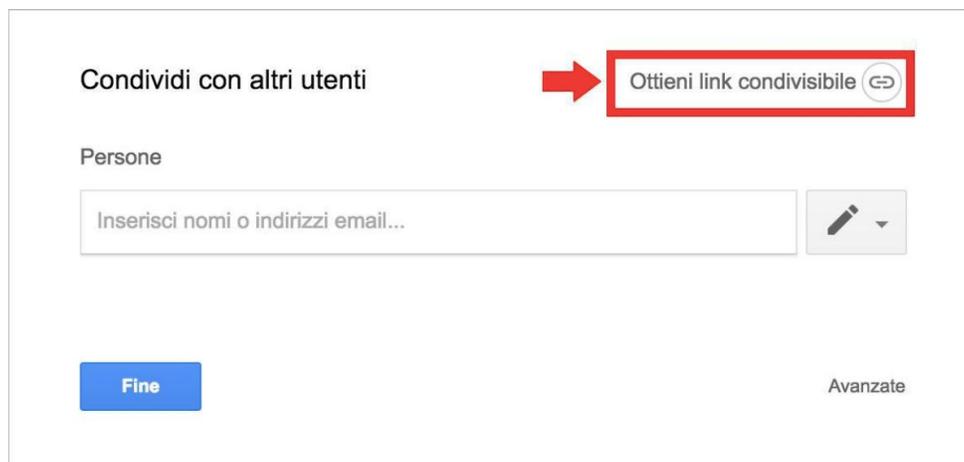
Come usare i Google Docs per attività collaborative online

In questi giorni non potrai essere fisicamente presente con i tuoi studenti. Come fare per condividere con loro i materiali che hai preparato? Ad esempio, se hai bisogno di condividere con loro il riassunto delle *Metamorfosi* di Apuleio in modo che ripassino autonomamente a casa, puoi condividere con loro un **Google Doc**.

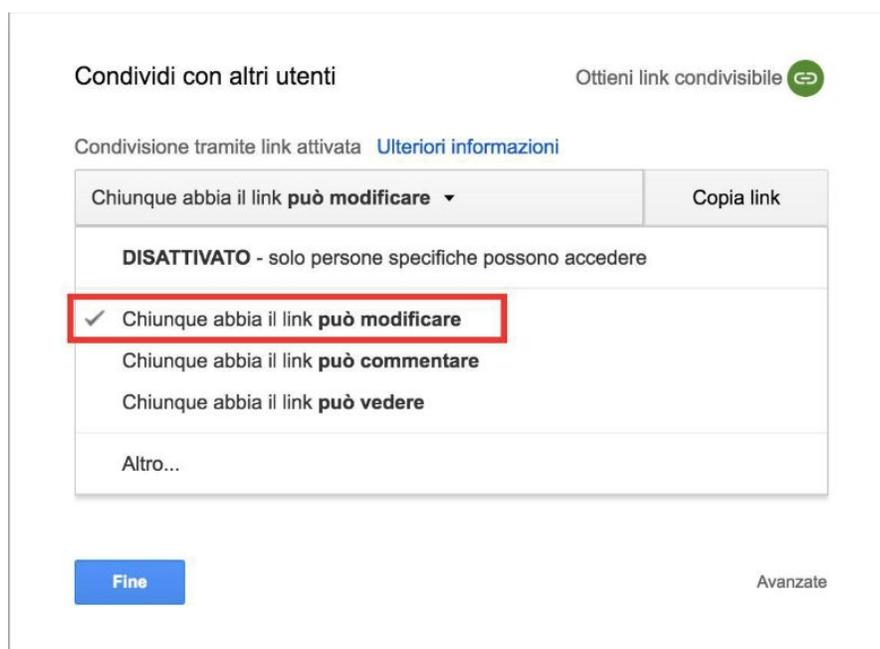
Per farlo, apri il tuo Google Doc e clicca sul pulsante "**Condividi**" in alto a destra, accanto all'icona del tuo account:



Si aprirà questa schermata di condivisione; clicca su "**Ottieni link condivisibile**":



Comparirà un menù a tendina; scegli l'opzione "**Chiunque abbia il link può modificare**":



Condividi con altri utenti Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque abbia il link può modificare ▼	Copia link
DISATTIVATO - solo persone specifiche possono accedere	
<input checked="" type="checkbox"/> Chiunque abbia il link può modificare	
<input type="checkbox"/> Chiunque abbia il link può commentare	
<input type="checkbox"/> Chiunque abbia il link può vedere	
Altro...	

[Fine](#) Avanzate

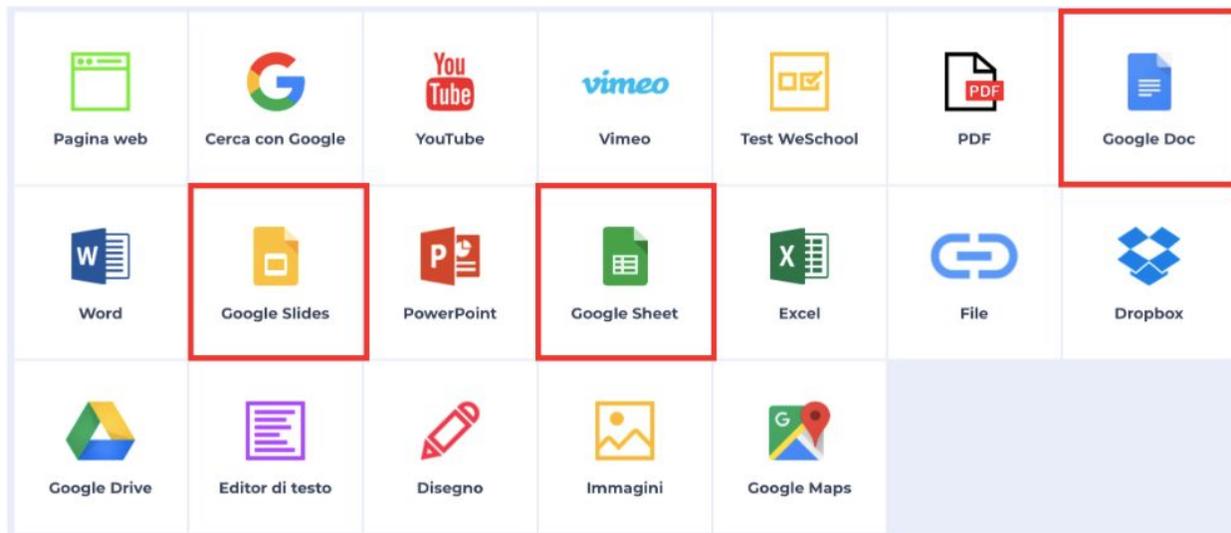
Ora comparirà il link di condivisione; clicca su "**Copia link**" per copiare il link al tuo Google Doc condiviso:

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)



Chiunque abbia il link può modificare ▼	Copia link
https://docs.google.com/document/d/1AaKWM17Ldf1I-eV0IIAkN8xAasbmdcZ6yBoll	

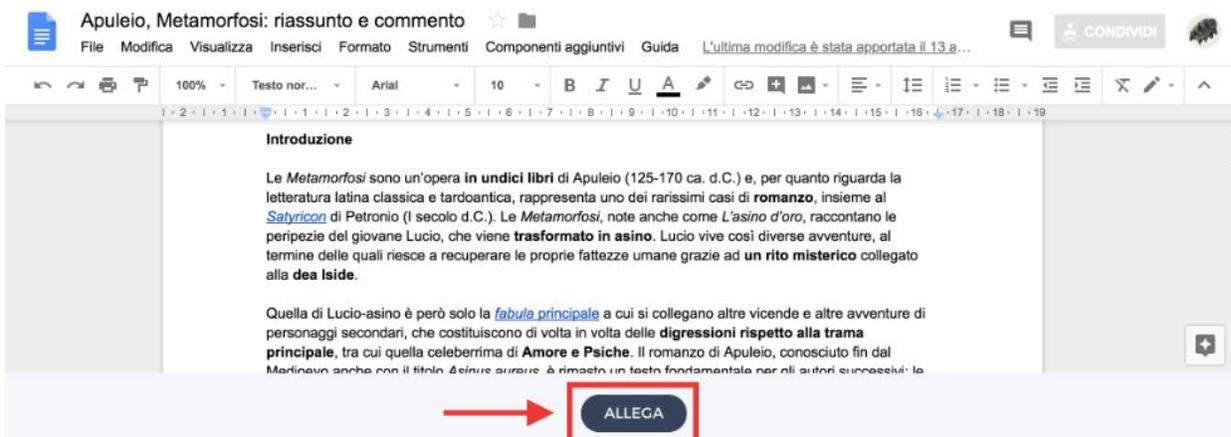
Adesso torna nella sezione Board del tuo gruppo WeSchool. **Clicca su AGGIUNGI CONTENUTO** e poi seleziona la **tipologia di documento Google** che vuoi condividere ("Google Doc" per i documenti di testo, "Google Slides" per le presentazioni o "Google Sheet" i fogli di calcolo):



A questo punto incolla il link del tuo Google Doc nella barra dell'URL e clicca su **ANTEPRIMA**:



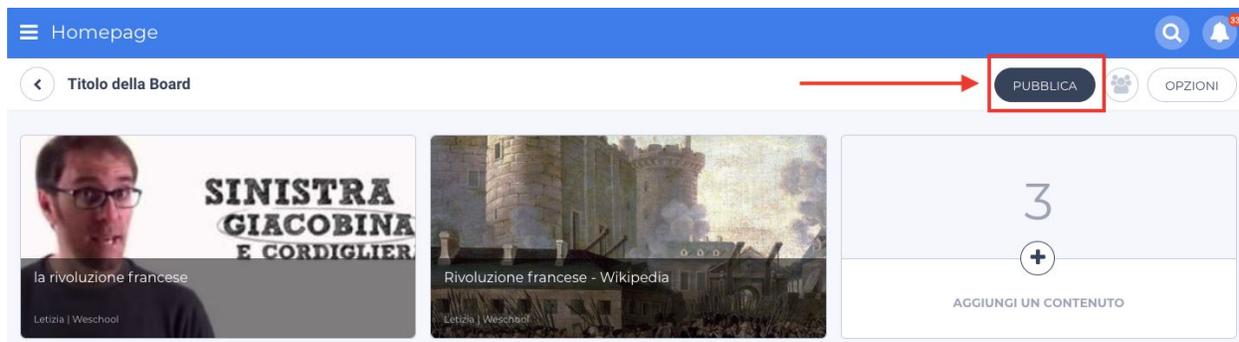
Vedrai che comparirà l'anteprima del tuo documento, con le prime righe che lo compongono. Adesso clicca su **ALLEGA** per inserire il tuo Google Doc nella Board:



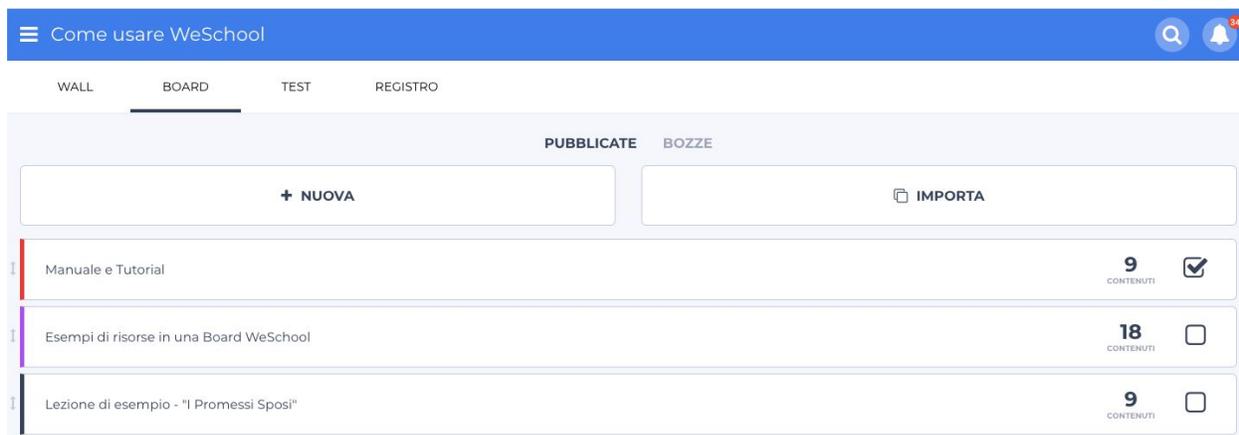
CONSIGLIO PRATICO Gli strumenti di Google sono molto utili anche per le **attività collaborative** tra gli studenti. In questi giorni non potranno essere in classe tutti insieme, ma se vuoi assegnare loro una ricerca di gruppo, puoi farli lavorare contemporaneamente sullo stesso Google Doc, facendo seguire loro le indicazioni qui sopra per la condivisione del documento.

Come pubblicare una lezione

Una volta che hai completato il caricamento dei documenti nella Board, non ti resta che pubblicarla. Per farlo, **clicca sul pulsante PUBBLICA** che trovi in alto a destra:



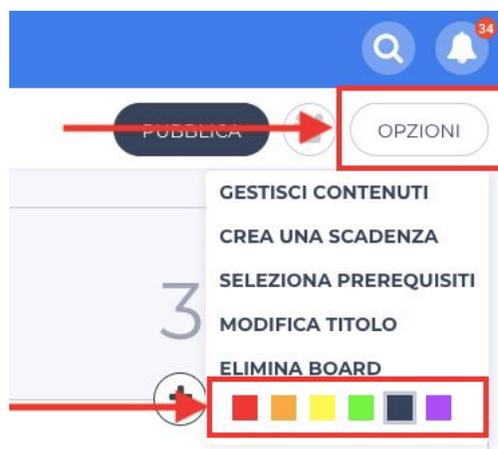
Puoi pubblicare quante Board vuoi! Man mano che pubblichi Board diverse per parlare dei diversi argomenti delle tue lezioni, la tua sezione Board comparirà in questo modo:



ATTENZIONE Se ti dimentichi di pubblicare una Board ed esci dalla pagina di WeSchool, non preoccuparti! Le Board non salvate sono disponibili nella sezione BOZZE che trovi qui:



Se vuoi puoi anche **personalizzare i colori delle Board**, per rendere più facile distinguerle. Per farlo ti basta selezionare la Board di cui vuoi cambiare colore, poi cliccare sul tasto OPZIONI che trovi in alto a destra. Si aprirà una piccola tendina da cui potrai selezionare il colore che preferisci tra quelli proposti:

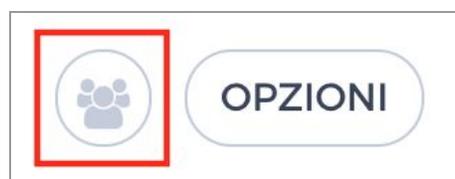


Come creare lezioni collaborative

Le Board possono essere di due tipi e puoi scegliere quale delle tue tipologie utilizzare in base al tipo di contenuti che vuoi caricare o allo scopo con cui stai creando quella Board. Le due tipologie sono:

1. **Board chiusa**, ovvero una Board nella quale solo il docente può caricare un contenuto. Questa tipologia è consigliata se vuoi **fornire ai tuoi studenti del materiale su cui studiare o esercitarsi** in questi giorni in cui non vi vedete.
2. **Board aperta**, ovvero una Board nella quale anche gli studenti possono caricare dei contenuti. Questa tipologia è consigliata se, ad esempio, **hai assegnato un tema o un paper** da fare a casa. I tuoi studenti possono scriverlo al computer (usando Word o un [Google Docs](#)) e poi caricarlo in una Board del tuo gruppo, in modo da consegnartelo.

Le Board chiuse sono caratterizzate dal **simbolo grigio** di un gruppo di utenti in alto a destra, accanto al tasto OPZIONI:



Se hai creato una Board chiusa, gli studenti potranno solo **suggerire contenuti da aggiungere alla lezione**, cliccando su "Suggerisci un contenuto":

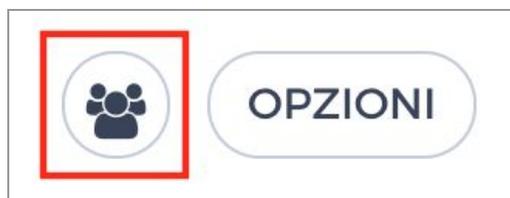


I contenuti suggeriti dai tuoi studenti potranno poi essere **approvati o rifiutati** da te, attraverso la seguente schermata (che trovi in alto sopra i contenuti della Board):



Sia in caso di approvazione che in caso di rifiuto del contenuto suggerito, lo studente che ha suggerito quella risorsa **riceverà una notifica** su WeSchool.

Le Board aperte sono invece caratterizzate da un **simbolo blu scuro di un gruppo di utenti** in alto a destra accanto al tasto OPZIONI:



Nella sezione Board, le Board aperte e quelle chiuse sono distinte in questo modo:



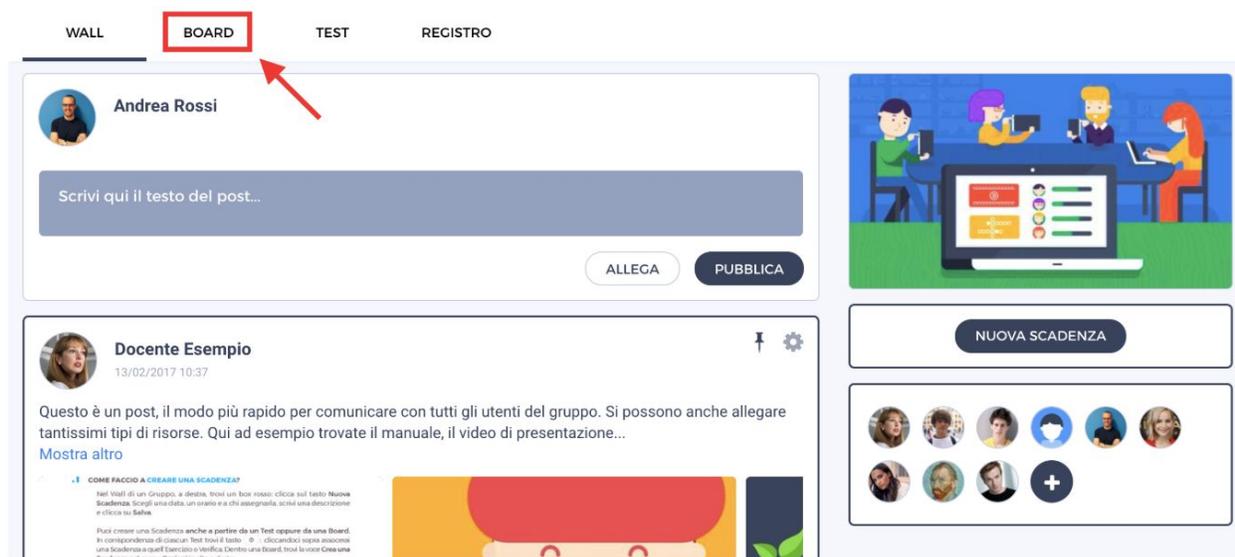
In una Board aperta ogni studente può **caricare contenuti liberamente** senza che tu debba approvarli o rifiutarli. La Board aperta è quindi lo strumento più idoneo per **attività collaborative e cooperative** tra gli studenti (ad esempio, lavori di gruppo o laboratori didattici). Puoi aprire e

chiudere una Board in ogni momento: basta accedere alla Board e fare click sul **simbolo del gruppo di persone** che trovi in alto a destra a fianco del tasto OPZIONI:



Come importare contenuti digitali

Se hai creato un gruppo per la tua classe 3B, ma vuoi crearne uno anche per la tua classe 3C con cui stai affrontando gli stessi argomenti, non è necessario ricreare manualmente tutte le Board. Ti basterà farlo la prima volta e poi **importare le Board create da un gruppo ad un altro**, risparmiando tempo e fatica. Per importare una Board da un qualsiasi Gruppo in cui sei presente come Docente vai alla sezione Board cliccando sul tasto BOARD in alto:



Poi clicca sul tasto **IMPORTA**:



A questo punto **digita il nome della Board** che vuoi importare nel tuo Gruppo e clicca sopra il risultato corretto. Ad esempio, se hai creato la Board “La filosofia di Platone”, digita il nome della Board e poi clicca sopra il risultato corretto:

Importa lezione

modulo 1

Scegli la lezione da clonare:

Modulo 1 - Digitale... ma perché?

CHIUDI

ATTENZIONE Ricordati che per importare una Board da un gruppo all'altro, devi essere **docente** all'interno di quel gruppo!